**Вопросы для проверки деятельности МО ВОИ**

1. **Перечень номенклатурных дел городской или районной организации ВОИ:**
2. Устав , свидетельство о регистрации МО ВОИ , свидетельство регистрации в налоговых органах, свидетельство .регистрации юридического лица
3. Книга распоряжений.
4. Протоколы заседаний пленумов правления, президиумов
5. План работы на год
6. Журнал регистрации входящей документации
7. Журнал регистрации исходящей документации
8. Папка входящих писем
9. Папка исходящих писем
10. Договора
11. Книга учетов членов ВОИ
12. Картотеки членов ВОИ
13. Заявления о вступлении в ВОИ
14. Журнал приема граждан
15. Папка отчетов по орг работе ВОИ 1.2,3,5,6.
16. Папка конференций, собраний
17. Проверка работы не менее 50 % первичных организаций
18. Наличие членских билетов у членов ВОИ
19. Сколько проведено заседаний пленумов и президиумов Количество членов правления, президиума и КРК., где и когда избраны и сформированы.

19.Наличие комиссий в правлении и их работа (бытовая, спортивно и культурно-массовая, по работе с молодежью и другие.)

20.Работа с различными категориями инвалидов (молодые инвалиды, колясочники, женщины-инвалиды, дети-инвалиды и т. д.)

1. **Проверка финансово-хозяйственной деятельности.**
2. Правильность использования средств из ЦП ВОИ.
3. Правильность использования членских взносов.
4. Правильность использования средств пожертвования.
5. Сумма членских взносов и количество членов ВОИ, уплативших членские взносы
6. Акты проверок КРК и заслушивание результатов проверок на заседании пленума или президиума
7. Наличие остатка в кассе.
8. Папка с финансовыми отчетами.