**Работа с первичными организациями, организация учебы актива МО.**

Первичные организации создаются по месту жительства, в т.ч. в домах- интернатах, или по месту работы (учебы) инвалидов в порядке, установленном уставом соответствующей региональной организаций ВОИ

Как правило, первичные организации по месту жительства создаются в городах при жилищно-эксплуатационных конторах, в селах – при сельсоветах.

**Первичные организации ВОИ являются структурными подразделениями местных организаций ВОИ и не являются юридическими лицами. Первичные организации действуют на основании устава соответствующей местной организации ВОИ при наличии у этой организации собственного устава, а при отсутствии- на основании устава региональной организации ВОИ и на основании Положения о первичной организации , утвержденного этими организациями ВОИ .**

**Порядок формирования бюро (правления) первичной организации ВОИ определяется уставом соответствующей региональной организации ВОИ Согласно Типового устава региональной организации ВОИ** бюро (правление) первичной организации ВОИ формируется из избираемых на общем собрании (конференции) членов первичной организации ВОИ, ее председателя и заместителей, входящих в состав бюро (правления) организации по должности.

Состав правления первичных организаций ВОИ, помимо председателя и его заместителей, формируется из избираемых на конференции первичной организации членов ВОИ, отвечающих за конкретные направления работы организации.

***Количественный состав бюро (правления) первичной организации ВОИ определяется общим собранием (конференцией), исходя из численности организации, территориального размещения, иных условий, но должен быть не менее 5 человек для бюро и 7 человек для правления 2).***

**Заседания правления, бюро первичной организации проводятся не реже одного раза в квартал .**

**Как создать первичку**

Организационные вопросы

1. Количество инвалидов в регионе узнать в отделе социальной защиты (по группам)

Количество членов ВОИ. (по группам) – картотека

-граждане 18 лет – инвалиды, законные представители (родители, опекуны, попечители) и не инвалиды работающие в ВОИ.

- заявление в первичные организации ( или в местные организации) о вступлении (пенсионная справка ВТЭК,паспорта,согласие на обработку персональных данных – ксерокопия хранится в правлении).

Выдается членский билет, с номером (исключение из членов ВОИ; (по желанию члена ВОИ, при неуплате членского взноса более 2 лет, исключение из членов ВОИ);

- членские взносы – 50 рублей с 2017 года.

Членские взносы собираются в первичках, сдаются в местные организации по расходному ордеру, часть возвращается до 50 % первички(платить материальную помощь; на зарплату и другие нужды)

Годовой размер членского взноса в ВОИ не должен превышать 5% от минимального месячного размера оплаты труда с учетом зональных и территориальных коэффициентов. Членские взносы членами ВОИ уплачиваются один раз в год, как правило в течение 1-го полугодия текущего года.( типовая инструкция)

Сбор вступительных и членских взносов производится в первичных организациях по ведомости установленной формы (приложение 8). Правление, бюро первичной организации для сбора взносов своим постановлением назначает сборщика взносов в первичной организации, насчитывающей менее 100 членов ВОИ, и в каждой группе первичной организации, насчитывающей более 100 членов ВОИ. Сборщик взносов получает у председателя первичной организации ведомость для сбора членских взносов, и штамп "Уплачено ВОИ" Под роспись в соответствующей книге учета. При приеме взносов от членов ВОИ он делает соответствующую запись в ведомости, а в членском билете в разделе "Уплата членских взносов" проставляет год уплаты взноса, размер взноса и штамп "Уплачено ВОИ". Член ВОИ расписывается в ведомости об уплате членского взноса.

По окончании сбора взносов сборщик передает председателю первичной организации ведомость (приложение 8) и собранную сумму денег от членов ВОИ, получив при этом расписку от председателя в получении от него денег на данную сумму.

Членские взносы членов общества остаются в первичной организации. Формы хранения и направления расходования их определяются правлением, бюро данной первичной организации. Например: может быть заведена сберегательная книжка на доверенное лицо либо на р/счете правления местной организации ВОИ открыт счет данной первичной организации. Направления расходования членских взносов определяются правлением, бюро первичной организации. Расходовать членские взносы можно, например: на приобретение канцтоваров, бланков, поздравительных открыток, оказание материальной помощи особо нуждающимся и т.п. Документы, подтверждающие затраты на приобретенные товары и другие документы о направлениях расходования членских и вступительных взносов должны подшиваться в отдельную папку.

Отчеты о сборе и расходовании членских взносов не менее раза в год заслушиваются на заседаниях правлений (бюро) первичных организаций с принятием соответствующего постановления.

Контроль за выполнением требований по организации сбора вступительных и членских взносов и отчетности по их расходованию осуществляется местной организацией ВОИ.

Член ВОИ – может получать материальную помощь, участвовать во всех мероприятиях, проводить правления, быть избран в руководящие органы, получать информацию о работе организации и т.д.

- МО создаются на уровне муниципальных образований (город, поселок, станица, район, село и др.) и действуют на основании Устава ВОИ, Устава Край ВОИ и собственного устава. МО координирует деятельность первичной организации.

- Первичные организации создаются по месту жительства или месту работы учебы являются структурным подразделением МО и не юр.лица, действуют на Устав МО и положение о первичной организации, утверждено.

Работа с каждым инвалидом

- могут создаваться подразделения проблемного, досугового и других направлений (советы, клубы родителей детей-инвалидов, молодых инвалидов, колясочников, спортсменов и тд.)

В Ставрополе работают культ-досуг центр, центр информации и т.д.

В Кисловодске созданы первички медработы, журналисты, труженики тыла и т.д.

В правлении МО организуются жилищно-бытовые, детские, культ-массовые, земельно-огородные, и т.д. комиссии.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

 **дел первичной организации ВОИ.**

 **(название населенного пункта, района, место расположения)**

1. Журнал учета членов ВОИ с анкетными данными.
2. Журнал протоколов собраний и заседаний Бюро первичной организации ВОИ (первый – протокол отчетно – выборного собрания, конференции).
3. Журнал проводимых мероприятий.

В первом журнале вписать **отдельно:**

1. Дети – инвалиды (до 18 лет)

2. Молодые инвалиды (до 30 лет)

3. Инвалиды – колясочники

4. Женщины – инвалиды

5. Пожилые, лежащие инвалиды

6. Остронуждающиеся и малоимущие инвалиды

7. Инвалиды, нуждающиеся в работе

8. Инвалиды с художественными, спортивными и другими наклонностями.

9. Инвалиды ВОВ, Афганистана, Чернобыля и т.д.